



ماده ۱. مقدمه و هدف

شیوه‌نامه اجرایی آموزش برای دانشجویان تمامی مقاطع تحصیلی دانشگاه به منظور تشریح ضوابط قانونی و بایدها و نبایدهای آموزشی و ایجاد وحدت رویه در برگزاری دوره‌های آموزشی مختلف در سطح دانشگاه تدوین گردیده است. این شیوه‌نامه مبتنی بر آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ابلاغ شده از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ است.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱. پذیرش داوطلبان غیر ایرانی، داوطلبان استفاده از بورسیه، داوطلبان استفاده از سهمیه مربیان و نیز داوطلبان واجد شرایط ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان و یا سایر آیین‌نامه‌های مشابه، براساس شیوه‌نامه‌های اجرایی مصوب در دانشگاه انجام می‌گیرد. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه‌های خارج می‌توانند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، به این دانشگاه منتقل شوند.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.



تبصره ۲. حذف پزشکی یک یا چند درس با شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان‌پذیر است:

- ✓ دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، به آموزش دانشکده اطلاع دهند.
- ✓ دانشجویانی که بدلیل بیماری نابهنگام قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آنها به تأیید پزشک دانشکده برسد.
- ✓ در صورتی که حال دانشجو در جلسه امتحان نامساعد شده و بیماری مانع ادامه امتحان وی شود و این موضوع به تأیید پزشک دانشکده برسد.

تبصره ۳. لازم است شورای آموزشی دانشکده در بررسی موارد حذف پزشکی به نکات زیر توجه نمایند:

- ✓ مدارک درمانی (اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس‌برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) باید حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی، توسط دانشجو جهت بررسی و اظهار نظر به پزشک معتمد دانشگاه ارائه و در صورت تأیید در جلسه طرح و بررسی گردد.
- ✓ در صورت عدم تأیید مدارک پزشکی توسط پزشک معتمد دانشکده، موضوع قابل طرح در شورای دانشکده نیست.
- ✓ در صورتی که دانشجو تا پایان جلسه امتحان حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو درسی را در زمان حذف و اضافه اخذ نماید، غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته خواهد شد، مگر آن‌که درس مورد نظر در زمان حذف و اضافه ارائه شده باشد.

تبصره ۵. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی‌سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۳ از ۲۶

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق با ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

✓ مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک

نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛

✓ مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

✓ سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی؛

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. درخواست انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت دو ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده بررسی و تصویب می‌شود و تاریخ مصوبه به عنوان تاریخ قطعی انصراف در سیستم آموزشی ثبت و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می‌شود. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای دانشکده، دانشجو تلقی شده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۲. در مواردی که دانشجو به دلایل شخصی نیاز فوری به گواهی انصراف از تحصیل داشته باشد، تصویب انصراف از تحصیل در شورای دانشکده قبل از سپری شدن مدت دو ماه از تاریخ درخواست، با اخذ تعهد از دانشجو مجاز است.

تبصره ۳. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره ۵. تاریخ قطعی انصراف از تحصیل در نیمسال اول، ۳۰ بهمن‌ماه و در نیمسال دوم ۳۱ شهریورماه است.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۴ از ۲۶

درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۳. دانشجو در طی دوره تحصیلی خود فقط یک بار مجاز به ارائه درخواست مذکور بوده و بعد از بی‌اثر شدن یک درس مردودی به شرط تکرار و با ارائه درخواست کتبی، به هیچ عنوان تغییر درخواست دانشجو امکان‌پذیر نیست.

ماده ۱۲. معادل‌سازی نمرات گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل‌سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب معادل‌سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی و برای دانشجوی دکتری به ازاء معادل‌سازی هر ۶ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود. مؤسسه قبلی دانشجو باید جزو دانشگاه‌های دولتی هم‌تراز دانشگاه بوده و واحدهای گذرانده در مؤسسه قبلی به تشخیص گروه آموزشی ذیربط، حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی با درس‌های دوره جدید داشته باشد.

تبصره ۱. درس‌های پذیرفته شده در یک نیمسال، با عنوان درس‌های انتقالی از دوره‌های قبل در ریزنمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود. معادل‌سازی واحدهای گذرانده در دوره‌های غیرحضور و نیمه‌حضور فقط برای دوره‌های الکترونیکی با رعایت سایر شرایط ذکر شده در بالا امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره و تاریخ تجدیدنظر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام و در قالب تقویم آموزشی سالانه تحصیلی به اطلاع دانشجویان می‌رسد.

تبصره ۱. تقویم آموزشی دانشگاه هر ساله توسط دفتر برنامه‌ریزی آموزشی تهیه و از طریق معاونت آموزشی دانشگاه جهت اجرا ابلاغ می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۵ از ۲۶

تبصره ۲. دانشجویان پس از ثبت نمره توسط استاد درس در سامانه آموزش دانشگاه (گلستان)، حداکثر ظرف سه روز می‌توانند اعتراض به نمره خود را در همین سامانه ثبت و استاد درس موظف به رسیدگی به اعتراضات تا قبل از قفل نمرات می‌باشد.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف - دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. شهریه افزایش سنوات تحصیلی از نیمسال تحصیلی دهم طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت خواهد شد.

تبصره ۳. نیمسال‌هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است. شرکت در دوره‌های کهداد و دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت بر اساس ضوابط مربوطه در حین تحصیل مجاز است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی و یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی، حداکثر ۱۴ واحد می‌باشد.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۶ از ۲۶

تبصره ۲. دانشجو موظف به رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی درس‌ها طبق برنامه درسی مصوب است. هم‌نیازی درس‌ها در صورت حداقل یکبار مردود شدن در درس پیش‌نیاز مجاز است. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به پیش‌نیازی و هم‌نیازی درس‌ها معاف است.

تبصره ۳. تصمیم‌گیری در زمینه تعیین استادان و ترتیب ارائه درس‌ها بر عهده شورای دانشکده و با استفاده از پیشنهادات گروه آموزشی است.

تبصره ۴. نمره درس‌های کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و درس‌هایی که در برنامه درسی مصوب توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص شورای دانشکده و شورای برنامه‌ریزی دانشگاه تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات همان نیمسال تحصیلی با رعایت مهلت‌های مذکور در این ماده به نمره قطعی تبدیل شود. چنین درس‌هایی می‌بایست در نیمسال تحصیلی دوم هر سال تحصیلی و یا دوره تابستان ارائه شود و در صورت ارائه در نیمسال تحصیلی اول، مهلت اعلام نمره همانند سایر درس‌ها عادی خواهد بود.

تبصره ۵. درس پروژه کارشناسی می‌تواند بصورت ادامه‌دار تا نیمسال تحصیلی بعدی ادامه یابد. در صورت عدم اخذ یا عدم اتمام پروژه تا پایان نیمسال تحصیلی بعدی، نمره صفر برای درس مذکور در کارنامه درج می‌شود.

تبصره ۶. چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد و میانگین کل وی کمتر از ۱۲ باشد، از تحصیل محروم می‌شود. چنانچه با وجود سه نیمسال مشروطی متوالی یا متناوب، میانگین کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشده به تحصیل ادامه دهد و پس از آن با اولین مشروطی محروم از تحصیل خواهد شد.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیل برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته می‌شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین‌نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی‌شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۷ از ۲۶

- نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی‌شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.
- تبصره ۷.** دانشجو نمی‌تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.
- تبصره ۸.** در صورتی که دانشجو برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.
- تبصره ۹.** در هنگام ارائه درس‌های معرفی به استاد، آموزش دانشکده می‌بایست به این نکته توجه نماید که در یک نیمسال تحصیلی نباید عنوان درس‌های تکراری برای دانشجو ثبت شود.
- تبصره ۱۰.** چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی-نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.
- تبصره ۱۱.** در طول دوره کارشناسی انتخاب حداکثر ۲۰ واحد بصورت مهمان تکدرس از دانشگاه‌های دیگر قابل قبول است.
- تبصره ۱۲.** تقاضای مهمان تکدرس در یک نیمسال تحصیلی فقط برای درس‌هایی که توسط دانشکده ارائه نشده است امکان‌پذیر است.
- تبصره ۱۳.** در یک نیمسال تحصیلی نمی‌توان تمامی واحدها را در دانشگاهی دیگر به صورت تکدرس مهمان شد.
- تبصره ۱۴.** گذراندن واحد بصورت میهمان تکدرس تنها در دانشگاه‌هایی که در فهرست مصوب شورای آموزشی دانشگاه هستند امکان‌پذیر است.
- تبصره ۱۵.** تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص شورای دانشکده برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۰ واحد است. واحدهای جبرانی در تعداد گذرانده محاسبه نشده و نمره این درس‌ها هم در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل در نظر گرفته نمی‌شود. بابت گذراندن درس‌های جبرانی، سنوات اضافه به دانشجو تعلق نمی‌گیرد. دانشجو موظف است شهریه درس‌های جبرانی اخذ شده را مطابق با مصوبه هیأت امنای دانشگاه بپردازد.
- ماده ۱۸.** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس‌ها، اعلام و ثبت نمره و تاریخ تجدید نظر طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌گیرد و در قالب تقویم آموزشی سالانه تحصیلی به اطلاع دانشجویان می‌رسد.
- تبصره ۱.** دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار و به شرط نداشتن غیبت بیش از حد مجاز قبل از اقدام به حذف، در مهلت حذف اضطراری (بنا بر تقویم آموزشی دانشگاه)، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند (حذف اضطراری)، به شرط آن‌که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ واحد نشود. این بند شامل درس‌های نظری-عملی و عملی نمی‌شود.
- تبصره ۲.** در صورت تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به دلایل پزشکی (با تأیید پزشک معتمد دانشگاه)، با رأی شورای دانشکده، درس مطابق با شیوه‌نامه امتحانات، حذف پزشکی می‌شود. در سایر موارد (مانند فوت بستگان درجه یک) تقاضای دانشجو در صورت تایید شورای دانشکده برای بررسی به عنوان مورد خاص از طریق سامانه آموزشی دانشگاه میسر می‌باشد. در صورت حذف پزشکی، رعایت حد نصاب کف واحد در طول نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال تحصیلی مذکور به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی محسوب می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۸ از ۲۶

تبصره ۳. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود.

تبصره ۴. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۵. در شرایطی که دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط بی‌اثر شود، برای محاسبه میانگین مؤثر، میانگین نیمسال تحصیلی مذکور با میانگین نیمسال یا نیمسال‌های تحصیلی بعدی (تا رسیدن به حدنصاب حداقل واحد) جمع و میانگین‌گیری می‌شود. در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسال‌های تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال تحصیلی مشروط برای دانشجو منظور خواهد شد.

تبصره ۶. معیار انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی بعد از محاسبه مشروط تجمعی، میانگین آخرین نیمسال تحصیلی با تعداد واحد مجاز (به غیر از دوره تابستان) می‌باشد.

ماده ۱۹. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱. حداکثر زمان مجاز برای ارائه درخواست، تا دو هفته قبل از شروع امتحانات است.

ماده ۲۰. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته /گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

۵. موافقت شوراهای دانشکده‌های مبدا و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه

۶. وجود رشته-گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه محل تحصیل

۷. دانشجویانی که حد نصاب نمره رشته-گرایش موجود در دانشگاه را مطابق کارنامه سازمان سنجش کسب نموده باشند می‌توانند در صورتیکه شرایط آیین‌نامه تغییر رشته داخلی را داشته باشند، تا پایان نیمسال دوم تحصیلی برای تغییر رشته-گرایش اقدام نمایند.

۸. انتقال و مهمان نیمسالی دانشجویان از/ به دانشگاه‌های دیگر مطابق آیین‌نامه انتقال و مهمان که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه و شورای دانشگاه رسیده است، انجام می‌شود.



تبصره ۱. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

تبصره ۴. انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو در صورت داشتن شرایط زیر تنها برای یک بار امکان‌پذیر است:

۱. وجود رشته-گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه مقصد

۲. وجود کد رشته-گرایش مورد تقاضا در کارنامه محرمانه صادره از سازمان سنجش آموزش کشور (به عبارت دیگر کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی مربوط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته-گرایش در دانشگاه مقصد و در همان سال پذیرش)

۳. موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد و اعلام موافقت به صورت مکتوب

۴. امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری و از نیمه‌حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۱. عطف به بند ج ماده ۱۲، معادل‌سازی درس‌ها تنها در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:

۱. واحدهای گذرانده دانشجو در شیوه حضوری به شیوه‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.

۲. واحدهای گذرانده دانشجو در شیوه نیمه‌حضوری به شیوه‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری.

۳. واحدهای گذرانده دانشجو در شیوه غیرحضوری به شیوه غیرحضوری.

ماده ۲۲. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و براساس شیوه‌نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود، اقدام نماید.

ماده ۲۳. در صورتیکه دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود.

تبصره ۱. در رشته‌های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود، مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تاثیر مثبت داشته باشد.



تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

ماده ۲۴. ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش‌آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۵. تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۱ از ۲۶

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱. حداکثر زمان مجاز برای ارائه درخواست تا دو هفته قبل از شروع امتحانات است.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است.

میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۱. در شرایطی که وضعیت دانشجو در یک نیمسال تحصیلی با توجه به مفاد تبصره ۱ ماده ۳۰ مشروط بی‌اثر شود، برای

محاسبه میانگین مؤثر، میانگین نیمسال تحصیلی مذکور با میانگین نیمسال یا نیمسال‌های تحصیلی بعدی (تا رسیدن به

حد نصاب حداقل واحد) جمع و میانگین‌گیری شده و در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسال‌های تحصیلی کمتر از ۱۴

باشد، یک نیمسال تحصیلی مشروطی (مشروط تجمعی) برای دانشجو منظور خواهد شد. ۲ نیمسال مشروطی اعم از

تجمعی یا غیرتجمعی و متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد

واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما

در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است. به عبارت دیگر اگر میانگین نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ شود، مشروط

بی‌اثر در نظر گرفته می‌شود (مشروطی‌های بی‌اثر طبق تبصره ۱ ماده ۲۹ ممکن است به مشروطی تجمعی منجر شوند).

تبصره ۲. چگونگی و ترتیب ارائه درس‌ها طی دوره تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده

گروه آموزشی ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.

تبصره ۳. رعایت پیش‌نیاز در صورت یک بار مردودی در درس الزامی نیست.

تبصره ۴. چنانچه واحدهای آموزشی باقی‌مانده دانشجو در نیمسال سوم بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس با درس‌های

آموزشی است و دانشجو موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان‌نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در

نیمسال چهارم برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

تبصره ۵. ثبت‌نام دانشجویانی که مجوز تمدید سنوات آنان از سوی مراجع ذیصلاح دانشگاه در طول نیمسال صادر می‌شود،

حداکثر تا ۱۰ روز پس از تاریخ صدور مجوز امکان‌پذیر است.

تبصره ۶. دانشجو در نیمسال آخر تحصیل از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۲ از ۲۶

تبصره ۷. دانشجوی می‌تواند حداکثر تا ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره (غیر از سمینار و پایان‌نامه) را پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای دانشکده به صورت مهمان ترمی و تک‌درس در دانشگاه‌های دولتی هم‌تراز دانشگاه بگذراند. تقاضای مهمانی تک‌درس در یک نیمسال تحصیلی فقط در صورتی که درس مورد نظر توسط دانشکده در همان نیمسال ارائه نشده باشد، مجاز می‌باشد.

تبصره ۸. دانشجوی می‌تواند با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، حداکثر تا دو درس از سایر رشته-گرایش‌های موجود در دانشکده‌های دیگر دانشگاه را اخذ نماید.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو در مهلت حذف اضطراری (بنا بر تقویم آموزشی دانشگاه) با تایید گروه آموزشی و دانشکده و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. این بند شامل درس‌های نظری-عملی و عملی نبوده و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۸ واحد باشد.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم، پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش‌محور امکان‌پذیر نیست.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه‌پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

تبصره ۳. کسب نمره قبولی ۱۲ در درس‌های جبرانی الزامی است.

تبصره ۴. درس یا دروس جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و حتی‌الامکان در اولین سال تحصیلی اخذ شود.

تبصره ۵. چنانچه تعداد واحد جبرانی دانشجو ۸ واحد یا بیشتر باشد، مدت مجاز تحصیل به دو سال و نیم (پنج نیمسال) افزایش می‌یابد و ضوابط مربوط به یک نیمسال سنوات مازاد (موضوع تبصره ۱ ماده ۲۶)، پس از ۵ نیمسال اعمال خواهد شد.

ماده ۳۴. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۳ از ۲۶

سنگش آموزش کشور با تأیید گروه آموزشی مربوطه، شورای دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در همان دانشگاه مجاز می‌باشد.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند. ترکیب هیئت داوران جلسه دفاع از پایان‌نامه شامل اعضای زیر است:

✓ استاد یا اساتید راهنما و مشاور؛

✓ دو نفر از اعضای هیأت علمی با تصویب گروه آموزشی به عنوان ممتحن؛

✓ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

تبصره ۱. توصیه می‌شود یکی از ممتحنین جلسه دفاع با پیشنهاد استاد راهنما و تصویب در گروه آموزشی ذیربط، از خارج دانشگاه دعوت شود.

تبصره ۲. استاد ممتحن داخلی می‌تواند نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع از پایان‌نامه باشد. تعیین استاد راهنما یا مشاور به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.

تبصره ۳. سایر ضوابط مربوط به برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

✓ جلسه دفاع از پایان‌نامه پس از تأیید استاد راهنمای پایان‌نامه (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما) برگزار خواهد شد.

✓ اعضای هیئت داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی ذیربط و پس از تصویب در شورای دانشکده تعیین می‌شوند.

✓ جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما)، ممتحنین و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

ماده ۳۶. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

قبول با درجه متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸) و یا عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۱. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید

نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه به هر دلیل تحویل مجلد پایان‌نامه اصلاح شده بیش از ۳ ماه به طول بیانجامد، از ابتدای ماه چهارم مشمول پرداخت جریمه برابر مصوبات هیأت امنای دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۴. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع

کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵. صدور مجوز دفاع مجدد در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو مطابق تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۲۶ امکان‌پذیر است.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۴ از ۲۶

ماده ۳۷. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مطابق مفاد ماده ۲۶» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. رشته‌هایی که در برنامه درسی آن‌ها، پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

تبصره ۶. در شیوه آموزش‌محور (دانشجویان آموزش الکترونیکی دانشگاه)، تاریخ دانش‌آموختگی، تاریخ ثبت آخرین نمره امتحانی دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه است. در صورتی که آخرین نمره درس دانشجو در شیوه آموزش‌محور، با تأخیر اعلام شود تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، ۳۰ بهمن‌ماه برای نیمسال اول و ۳۱ شهریورماه برای نیمسال دوم خواهد بود.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۵ از ۲۶

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. دانشجو موظف است در طول دوره تحصیل، گزارشی از فعالیت‌های خود در هر نیمسال تحصیلی را در انتهای نیمسال به استاد راهنمای خود تحویل دهد. انجام ثبت نام در هر نیمسال (پس از نیمسال اول) منوط به تحویل فرم تکمیل شده گزارش مربوط به نیمسال قبل مبنی بر رضایت استاد از عملکرد دانشجو و تایید حضور تمام وقت وی به تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۲. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد. به مدت مجاز مرحله آموزشی دوره تحصیل دانشجویانی که موظف به گذراندن حداقل ۶ واحد درس جبرانی می‌شوند، یک نیمسال افزوده می‌شود.

تبصره ۳. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. حداکثر زمان مجاز برای ارائه درخواست تا دو هفته قبل از شروع امتحانات است.

تبصره ۴. تحصیل دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دوره دکتری فقط تا پایان نیمسال دهم رایگان می‌باشد و ادامه تحصیل دانشجو پس از آن به هر علت و تحت هر شرایطی، مستلزم پرداخت شهریه طبق تعرفه هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۵. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۲ واحد آموزشی (درس‌های دوره) و ۲۴ واحد پژوهشی (برای تدوین رساله) است. دانشجویان غیرایرانی با درخواست دانشجو و نظر استاد راهنما می‌توانند ۶ واحد درسی اخذ نمایند. در این شرایط ۳۰ واحد پژوهشی برای تدوین رساله در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶. دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد درسی را در طول مرحله آموزشی دوره تحصیل خود حتی‌الامکان در ۲ نیمسال اول و حداکثر تا پایان نیمسال سوم بگذراند. دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۴ ماده ۳۹، باید ۶ واحد درسی را حتی‌الامکان در اولین نیمسال تحصیل و حداکثر تا پایان نیمسال دوم بگذرانند.

✓ دانشجو می‌بایست در طول مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را ثبت نام کند مگر آن که واحدهای باقی مانده کمتر از ۶ واحد باشد.

✓ فهرست درس‌های دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی با توجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی تعیین و در پرونده دانشجو نگهداری می‌شود.

✓ تغییر فهرست درس‌ها با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده تا پیش از شروع نیمسال دوم امکان پذیر است.

✓ دانشجو مجاز به گذراندن حداکثر ۲ عنوان درسی از واحدهای درسی مرحله آموزشی با استاد یا استادان راهنمای خود است.

✓ سقف واحدهای انتخابی به صورت مهمان در دانشگاه‌های دیگر، ۲ عنوان درسی از درس‌های مرحله آموزشی می‌باشد.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۶ از ۲۶

✓ حذف یک درس در طول دوره آموزشی تنها در شرایط خاص و با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده امکان‌پذیر است. دانشجوی متقاضی حذف درس باید دلایل و مدارک لازم را تا پیش از اتمام زمان حذف اضطراری به آموزش دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۷. دانشجویانی که تعدادی از واحدهای درسی لازم را در مقاطع قبلی نگذرانده باشند یا کیفیت درس‌های گذرانده شده مورد قبول گروه آموزشی نباشد، باید به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی این واحدها را به صورت درس‌های جبرانی بگذرانند. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶ واحد یا ۲ عنوان درسی است که الزاماً باید در سال اول تحصیل دانشجو اخذ و گذرانده شوند. این واحدها در تعداد واحد گذرانده مرحله آموزشی محاسبه نشده و نمره این درس‌ها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل در نظر گرفته نمی‌شود. کسب نمره قبولی ۱۴ در درس‌های جبرانی الزامی است.

تبصره ۸. گذراندن یک درس زبان انگلیسی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره‌های دکتری دانشگاه در مرحله آموزشی با حداقل نمره قبولی ۱۴ اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت‌های دانشجویان در نوشتن متون علمی (Academic Writing) ارائه شده ولی نمره آن در محاسبه میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نخواهد شد.

تبصره ۹. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه-ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱. برای ورود به مرحله‌ی ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. دانشجو باید در ابتدای نیمسال سوم درخواست شرکت در «آزمون جامع» را پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. زمان انجام این آزمون، نیمسال سوم تحصیلی می‌باشد.

✓ دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۴ ماده ۳۹ نیاز به گذراندن آزمون جامع ندارند.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۷ از ۲۶

- ✓ زمان برگزاری آزمون جامع در هر سال تحصیلی در نیمسال اول، آبان‌ماه و در نیمسال دوم، اردیبهشت‌ماه می‌باشد. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه را در خصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجو استعلام نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز می‌بایست نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به دانشکده اعلام نماید.
- تبصره ۳.** مواد امتحانی در آزمون جامع از محتویات ۲ یا ۳ «موضوع درسی» از درس‌های تحصیلات تکمیلی است که توسط گروه آموزشی تعیین و به تصویب شورای دانشکده می‌رسند.
- ✓ منظور از «موضوع درسی»، یک درس به‌خصوص نیست، بلکه یک زمینه علمی یا موضوع تخصصی است که خود می‌تواند شامل چند درس مرتبط باشد که دانشجو در دوره تحصیلی آن‌ها را گذرانده است.
- ✓ سئوالات آزمون جامع کتبی باید حتی‌الامکان به صورت مفهومی و برای سنجش معلومات عمومی دانشجو در رشته تخصصی مربوطه طرح شوند.
- ✓ طرح سئوالات آزمون جامع توسط هیأتی مرکب از حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که حداقل یکی از آن‌ها دانشیار یا بالاتر است صورت می‌گیرد. طراحان سوال در هر نوبت از آزمون جامع توسط گروه آموزشی پیشنهاد و به تصویب شورای دانشکده می‌رسند.
- تبصره ۴.** کسب حداقل نمره ۱۴ در هر یک از مواد درسی در آزمون جامع الزامی است و علاوه بر این، میانگین همه نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در سنوات تحصیلی مجاز در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره قبولی، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.
- ✓ عدم شرکت دانشجو حتی در یکی از مواد آزمون جامع کتبی، به مردودی در آزمون در آن نوبت منجر خواهد شد.
- تبصره ۵.** دانشجویانی که در آزمون جامع (اول) مردود شوند لازم است در آزمون جامع بعدی (دوم) شرکت کنند. این دانشجویان می‌توانند در آزمون جامع دوم فقط در امتحانات درس‌هایی که در آزمون اول مردود شده‌اند شرکت نمایند. در این صورت میانگین نمرات دانشجو با احتساب نمرات قبولی در آزمون اول و کلیه نمرات کسب شده از سایر درس‌ها در آزمون دوم محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۶.** نتیجه آزمون جامع می‌بایست حداکثر تا ۲ هفته پس از برگزاری آزمون، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و به اطلاع دانشجو نیز رسانده شود.
- ماده ۴۲.** «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- ماده ۴۳.** دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.
- ماده ۴۴.** تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۸ از ۲۶

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما پیشنهاد رساله (پروپوزال) خود را در نیمسال سوم و پس از قبولی در آزمون جامع تنظیم و آن را حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی در اختیار اعضای هیأت داوران قرار دهد. دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر باید تا پایان نیمسال چهارم با موفقیت به انجام برسد.

✓ عدم شرکت دانشجو در جلسه دفاع از پیشنهاد رساله به منزله مردودی تلقی و در کارنامه دانشجو تحت عنوان عدم شرکت در جلسه ثبت می‌شود.

✓ به دانشجویانی که به هر دلیل برای بار اول موفق به دفاع از پیشنهاد رساله خود نشوند با نظر شورای دانشکده یک بار دیگر فرصت داده می‌شود تا در ارزیابی پژوهشی مجدد، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم شرکت نمایند. در صورت عدم موفقیت در ارزیابی دوم، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.

✓ تکرار دفاع از پیشنهاد رساله در کارنامه تحصیلی دانشجویان تحت عنوان «دفاع مجدد از پیشنهاد رساله» درج خواهد شد.

تبصره ۳. ارزیابی دفاع از پیشنهاد رساله توسط اعضای هیأت داوران به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱- استاد یا استادان راهنما

۲- چهار نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده که مرتبه علمی دو تن از آنان باید حداقل دانشیار باشد.

✓ دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از خارج از دانشگاه و از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های معتبر یا مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند و حداقل یکی از آنان باید دارای مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.

✓ جلسه ارزیابی با هدف ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی دانشجو در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور استاد/استادان راهنما و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می‌یابد. حضور حداقل یک عضو با مرتبه دانشیار و یا بالاتر، از خارج دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است

تبصره ۴. نتیجه ارزیابی پیشنهاد رساله به شرح زیر ظرف حداکثر دو هفته پس از برگزاری آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌شود:

۱- قبول

۲- قبول پس از اصلاح گزارش پیشنهاد رساله (قبول مشروط)

۳- مردود

✓ اصلاحات پیشنهادی مذکور در قبولی مشروط (قبول پس از اصلاح گزارش پیشنهاد رساله) باید ظرف حداکثر دو ماه انجام و به ترتیبی که هیأت داوران تعیین کرده‌اند به تأیید آنان برسد. در غیر اینصورت نتیجه ارزیابی پیشنهاد رساله دانشجو مردود تلقی می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۱۹ از ۲۶

- ✓ نسخه نهائی پیشنهاد رساله در آموزش دانشکده نگهداری می‌شود تا در زمان برگزاری جلسه دفاع نهایی از رساله، جهت اطلاع و استفاده در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه مذکور قرار گیرد.
- ✓ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت دو هفته از قطعیت یافتن قبولی مشروط دفاع از پیشنهاد رساله، نتیجه آن را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید. گواهی قبولی یا مردودی در دفاع از پیشنهاد رساله، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو ابلاغ و نتیجه تحت عنوان «قبول» یا «رد» در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت خواهد شد.
- تبصره ۵.** طول مدت تحصیل دانشجویان دکتری تا زمان شروع مرحله پژوهشی، ۴ نیمسال است و در صورتی که به هر دلیل دانشجو موفق به دفاع از پیشنهاد رساله در زمان مقرر نشود، می‌تواند به شرط احراز یکی از شرایط زیر از شورای آموزشی دانشگاه برای نیمسال پنجم مجوز ثبت نام اخذ کند:
- ❖ عدم اتمام درس‌های مرحله آموزشی در سال اول به دلایل موجه؛
 - ❖ اخذ حداقل ۶ واحد درس جبرانی؛
 - ❖ اخذ درس‌های جبران معدل؛
 - ❖ یکبار مردودی در آزمون جامع؛
 - ❖ یک نیمسال استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب؛
- ✓ اعطای سنوات نیمسال پنجم صرفاً برای شرکت در آزمون جامع یا دفاع از پیشنهاد رساله امکان پذیر است.
- ✓ طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان در دوره دکتری اعم از این که یک یا دو بار در آزمون جامع یا دفاع از پیشنهاد رساله شرکت نمایند، یکسان می‌باشد.
- ماده ۴۵.** دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه‌ی علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.
- تبصره ۱.** استاد راهنما برای پذیرش دانشجو در مقطع دکتری برای بار اول باید واجد شرایط زیر باشد:
- ✓ عضو هیأت علمی تمام وقت در دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری
 - ✓ دو سال (چهار نیمسال) سابقه تدریس در حداقل ۲ عنوان درسی در مقاطع تحصیلات تکمیلی
 - ✓ راهنمایی مستقل حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد (پایان یافته)
 - ✓ پذیرش یا انتشار حداقل دو مقاله غیر مستخرج از رساله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر بین المللی (JCR) در دو سال منتهی به زمان درخواست که می‌بایست نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به عنوان محل کار عضو هیأت علمی در آنها ذکر شده و عضو هیأت علمی مذکور نفر اصلی در فهرست نویسندگان (اولین نام پس از نام دانشجویان) باشد.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۲۰ از ۲۶

- ✓ اخذ نظر موافق شورای دانشکده برای پذیرش دانشجوی دکتری با توجه به میزان حضور مؤثر و سوابق پژوهشی و نیز شرایط تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی قبلی و فعلی.
- تبصره ۲.** استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مربوطه در شروع تحصیل تا قبل از انتخاب واحد نیمسال اول تعیین می‌شود.
- ✓ در صورت تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، استفاده از استاد راهنمای دوم پیش از تصویب طرح پیشنهادی رساله و مطابق با «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» مجاز است. در این حال مسئولیت نهایی کلیه فعالیت‌های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول (که در این شیوه‌نامه استاد راهنما نامیده می‌شود) می‌باشد.
- ✓ در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای دانشکده و حداکثر تا قبل از دفاع از پیشنهاد رساله با رعایت ظرفیت‌های مذکور در «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» میسر می‌باشد.
- ✓ شرایط استاد راهنما و حداکثر تعداد دانشجویان دکتری اعضای هیأت علمی واجد شرایط با توجه به مرتبه، سوابق علمی، حضور مؤثر و سابقه هدایت دانشجویان قبلی آنان بر اساس «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» مصوب دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش دانشگاه تعیین می‌شود.
- ماده ۴۶.** دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.
- ماده ۴۷.** دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی مشخص شده، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله‌ی خود دفاع کند.
- تبصره ۱.** به منظور اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از رساله، دانشجو می‌بایست حداقل ۲ مقاله علمی پژوهشی چاپ شده یا دارای پذیرش قطعی در نشریات علمی با درجه الف و ب مورد تأیید وزارت عتف یا نشریات نمایه شده بین‌المللی معتبر به تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، داشته باشد. حداقل یکی از این مقالات باید در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر به استناد پایگاه JCR باشد. اعطای مجوز دفاع منوط به ارائه مدارک دال بر قبول قطعی مقالات و یا انتشار آنهاست.
- تبصره ۲.** علاوه بر احراز موارد مندرج در تبصره ۱، صدور مجوز دفاع از رساله دکتری در مواردی که پذیرش مقاله مربوط به مجلات Open Access باشد، صرفاً در صورت ارائه مستندات چاپ انجام می‌گیرد.
- تبصره ۳.** ثبت اختراع با رعایت ضوابط مربوط به ترتیب نویسندگان در مقالات (موضوع تبصره ۷ ماده ۴۷) و با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران معادل یک مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت و با تأیید مراجع ذیصلاح بین‌المللی، معادل یک مقاله در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر به استناد پایگاه JCR در نظر گرفته می‌شود.
- تبصره ۴.** مقاله مروری چاپ شده یا دارای پذیرش در مجلات با ردیف کیفی Q1 به استناد پایگاه JCR، معادل یک مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت در نظر گرفته می‌شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۲۱ از ۲۶

تبصره ۵. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

تبصره ۶. مقاله فقط در صورتی قابل قبول است که در طول دوره تحصیلی، چاپ شده، مستخرج از موضوع رساله دانشجوی بوده و اسامی استاد یا استادان راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند.

تبصره ۷. در صورت مشارکت بیش از یک دانشجو در تدوین مقاله، آن مقاله تنها برای اخذ مجوز دفاع دانشجویی نفر اول در فهرست نویسندگان قابل قبول است.

تبصره ۸. آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله با تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه اعلام و پس از تأیید گروه، در شورای دانشکده مصوب می‌شود. ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از رساله همان ترکیب ذکر شده در ماده ۴۴ این شیوه‌نامه به اضافه استاد مشاور (در صورت وجود) می‌باشد. اعضای هیأت داوران می‌توانند همان افراد مدعو در جلسه دفاع از پیشنهاد رساله بوده و در موارد ضروری افرادی متفاوت با رعایت مراتب دانشگاهی مندرج در ماده ۴۴ باشند. لازم است اسامی این افراد در شورای دانشکده مطرح و به تأیید برسد. همچنین یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان رئیس جلسه و به منظور نظارت بر حسن برگزاری و رعایت شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط در جلسه دفاعیه شرکت می‌کند.

✓ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، مراتب آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله را به منظور اخذ مجوز و معرفی نماینده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید.

✓ تاریخ جلسه دفاع با هماهنگی و همکاری دانشجو و استاد راهنما تعیین و دعوت‌نامه‌های اعضای هیأت داوران توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می‌شود.

✓ نسخه‌های رساله که براساس «شیوه‌نامه تدوین رساله» در دوره‌های دکتری تهیه و به تعداد کافی تکثیر شده است، می‌بایست حداقل سه هفته قبل از جلسه دفاع در اختیار هیأت داوران قرار گیرد. قبل از برگزاری جلسه دفاع لازم است تا جلسه پیش‌دفاع مطابق با ساختار مصوب دانشکده برگزار شود و یا آنکه تأیید کتبی حداقل ۳ نفر از داوران مبنی بر کفایت انجام تحقیق اخذ گردد.

✓ جلسه دفاع از رساله با حضور استاد راهنمای اول، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می‌یابد.

تبصره ۹. دانشجویان پس از اخذ واحد رساله موظف به ارائه دو سمینار در طول دوره پژوهشی به فاصله حداقل یک نیمسال بر اساس برنامه‌ریزی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند. برگزاری سمینارهای ۱ و ۲ اجباری بوده و در کارنامه دانشجو با عنوان «گذرانده» بدون نمره منعکس می‌گردند. سمینارها با حضور استاد/استادان راهنما و داوران داخلی برگزار می‌شوند.

تبصره ۱۰. دانشجویان دکتری موظفند که تا قبل از ارائه سمینار دوم و در صورت نیاز دانشکده، حداقل در یک عنوان درسی (نظری یا عملی) به عنوان دستیار آموزشی فعالیت نمایند.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۲۲ از ۲۶

مردود (کمتر از ۱۶)؛

قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه مستقلاً و به صورت محرمانه به دانشجو می‌دهند. استاد/استادان راهنما و مشاور مجموعاً یک رأی خواهند داشت. نماینده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول جمع‌آوری نمرات به طور محرمانه و محاسبه میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو است.

تبصره ۲. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی در بازه سنوات مجاز به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نوهی ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۴. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۴۹. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجویی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۵۱. مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نظارت بر اجرا و تهیه فرم‌های گردش کار بر عهده مدیریت‌های ستادی مرتبط و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵۲. این شیوه‌نامه در ۵۲ ماده و ۱۳۹ تبصره پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شماره ۵۸۴/ت/۱۰-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱، به تصویب رسیده و برای کلیه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ دانشگاه و پس از آن، لازم‌الاجراست و تمام آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان مذکور لغو و بلااثر است.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۲۳ از ۲۶

پیوست شماره ۱ آیین‌نامه (تعاریف)

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است. آموزش رایگان برای هر دانشجو، تنها یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.
۵. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود.
۶. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ✓ آموزش مهارتی: آموزشی که برای ارتقای سطح دانش فنی، مهارت‌ها، کارایی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می‌شود.
۹. غیرحضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه‌حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۱۱. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- ✓ دوره مشترک بین‌الملل: دوره‌ی پیوسته که بر اساس ضوابط مصوب در مراجع ذیصلاح با مشارکت یک دانشگاه خارجی برگزار می‌شود.
- ✓ دوره کهاد: دوره تحصیلی فرعی و کوتاه‌مدت که دانشجوی واجد شرایط، همزمان با رشته تحصیلی اصلی در مقطع کارشناسی انتخاب می‌نماید.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است. دانشگاه اختیار دارد برنامه‌های درسی مصوب را در کلاس‌هایی که دانشجویان غیرایرانی حضور دارند و یا برای دوره‌های بین‌الملل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، به زبان انگلیسی ارائه نماید.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه‌نامه اجرایی آموزش در کلیه مقاطع

(برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن)

صفحه ۲۴ از ۲۶

۱۵. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود. این میزان برای درس‌های نظری ۱۶ ساعت، برای درس‌های عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، برای درس‌های کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت و برای درس‌های کارآموزی، کارورزی و یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت است.
۱۶. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
۱۷. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ✓ **مشروطی بی‌اثر:** مشخصه نیمسالی از دوره تحصیلی دانشجو که در آن میانگین دانشجو کمتر از میانگین مشروطی بوده ولی تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال کمتر از حد نصاب دوره است.
- ✓ **مشروطی تجمعی:** مشخصه چند نیمسال از دوره تحصیلی دانشجو که تعداد واحدهای اخذ شده در آن‌ها در مجموع به حد نصاب دوره رسیده است و میانگین نمره‌های دانشجو در آن چند نیمسال همچنان کمتر از میانگین مشروطی دوره می‌باشد.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۲۰. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
۲۱. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
۲۲. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید. حداقل و حداکثر واحد درسی مجاز برای دریافت مدرک کارشناسی با توجه به برنامه درسی مصوب رشته تعیین می‌شود.
۲۳. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۲۴. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.



۲۵. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
۲۶. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۲۷. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص با چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۸. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت‌نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۹. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- ✓ **شورای دانشکده:** شورایی به ریاست رئیس دانشکده که کلیه بحث‌های کلان دانشکده و از جمله موارد آموزشی در آن مطرح می‌شود. اعضای این شورا شامل رئیس دانشکده، معاونین، مدیران گروه‌ها، مدیر فرهنگی و سرپرست تحصیلات تکمیلی است. مصوبات آموزشی این شورا برخی به طور مستقیم و بعضی با اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه قابل اجراست.
۳۰. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
۳۱. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
۳۲. **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
۳۳. **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد. انتخاب راهنمای آموزشی توسط شورای دانشکده صورت می‌گیرد.
۳۴. **پایان‌نامه:** مستند عملی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۳۵. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
۳۶. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۹. **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین‌نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

۴۰. **هزینه‌های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجویان تخصیص می‌یابد.